

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
МБОУ «ООШ №6»
протокол от 29.08.2016 г. №14

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ №6»
от 30.08.2016 г. №75/4

Мнение совета учащихся
от 19.05.2016 г. учтено

Мнение совета родителей
от 27.08.2016 г. учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся между МБОУ «ООШ №6» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) учащихся, либо самими учащимися достигшими возраста 18 лет.

1.2. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МБОУ «ООШ №6».

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

2.2. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы текущего года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.3. Перевод учащегося оформляется приказом о переводе учащихся не позднее 3 дней с даты проведения педагогического совета.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать. Они вправе пройти промежуточную аттестацию, по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз, в пределах двух месяцев первой четверти следующего учебного года. В исключительных случаях период ликвидации академической задолженности может быть по решению педагогического совета увеличен (в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого - медико— педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.10. Учащиеся, находящиеся на семейной форме образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства,
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ,
- по желанию родителей (законных представителей), либо самого учащегося достигшего возраста 18 лет.

3.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

3.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации,
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет,
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Топкинского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- б) дата рождения,
- в) класс,
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.8. Указанные в настоящем Положении документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем Положении, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основание отчисления учащихся

4.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. По решению Педагогического Совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.5. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Об отчислении учащегося Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации Топкинского муниципального района.

4.8. Учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.9. В случае принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решения о незаконности решения об отчислении учащегося Учреждение обязано предоставить учащемуся право и возможность вернуться к обучению. Учащийся должен быть вновь зачислен в Учреждение с даты незаконного отчисления, ему должно быть предоставлено время для изучения и сдачи всех пропущенных контрольных, практических и самостоятельных работ.

4.10. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы Учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.11. Отчисление учащихся в связи с переводом в образовательные учреждения, реализующие адаптированные образовательные программы, осуществляется на основании заключения психолого – медико - педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося Учреждение выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5. Порядок и основание восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, в случае применения к учащемуся меры дисциплинарного взыскания, как отчисление из Учреждения (отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам

начального общего образования, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)) может быть восстановлен в Учреждении.

5.2. Восстановление лиц осуществляется только при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Решение о восстановлении принимается с учетом мнения управляющего совета Учреждения и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.