

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБОУ «ООШ №6»  
протокол от 20.08.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «ООШ №6»  
от 30.08. 2016 г. №75/4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с Уставом.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – Директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Компетенции Управляющего совета**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.4. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

2.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2.6. Участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

2.7. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.7. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся.

2.9. Рассмотрение вопросов о создании дополнительных кружков и курсов по выбору для учащихся Учреждения во внеурочное время.

2.10. Рассмотрение и принятие решений относительно жалоб от учащихся и их родителей (законных представителей) на действия педагогического состава и работников Учреждения.

2.11. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.12. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания школе, принятие мер к их улучшению.

2.17. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

### **3. Состав Управляющего совета и его формирование**

3.1. Совет формируется посредством выборов, делегирования и кооптации (не менее 9 и не более 25 членов).

3.2. В состав Совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) учащихся, избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Учреждении. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее, чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь из числа работников школы. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

### **4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый прямым открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы заседаний и решений Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении учащегося принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.9. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

## **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, а так же в случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ;

- в случае совершенного аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

**5.5.** Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**5.6.** Совет несет ответственность за своевременное принятие выполнение решений, входящий в его компетенцию.

**5.7.** Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные в сроки.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.