

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «ООШ №6»  
протокол от 29.08.2016 г. №14

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «ООШ №6»  
от 30.08.2016 г. №75/4

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема в МБОУ «ООШ №6» (далее Учреждение), обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории Топкинского муниципального района и имеют право на получение начального общего, основного общего образования согласно Конституции Российской Федерации.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г. №1015, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 02.04.2014 г. рег. № 31800), ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ФЗ «О беженцах», закона РФ «О вынужденных переселенцах», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Распоряжением администрации Топкинского муниципального района «О закреплении микроучастков за муниципальными образовательными учреждениями», уставом Учреждения.

1.3. Прием граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Обучение на всех уровнях общего образования бесплатно (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **2. Общие требования к приёму учащихся**

2.1. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Учреждение несёт ответственность за соблюдение правил приёма в Учреждении и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации Топкинского муниципального района.

2.4. В учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются дети, проживающие на территории Топкинского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Учреждение обязано обеспечить приём граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, проживающих на микроучастке, закреплённом Учреждением.

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.

2.6. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело.

2.7. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

### **3. Приём детей в первые классы**

3.1. С целью проведения организованного приёма в 1 класс закреплённых лиц Учреждение **не позднее десяти дней с момента издания распорядительного акта** о закреплённой территории размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в 1-х классах. Информацию о наличии свободных мест для приёма, для лиц не зарегистрированных на закреплённой территории - не позднее **1 июля**.

3.2. Прием заявлений в 1 класс Учреждения, для лиц, проживающих на микроучастке, закреплённом за Учреждением, начинается **1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня текущего года** по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3.3. Прием заявлений в 1 класс Учреждения, для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с **01 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября текущего года**.

3.4. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.5. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления управления образования администрации Топкинского муниципального района.

3.6. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

3.10. Родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закреплённой за Учреждением.

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря за приём документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

3.16. Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение **7 рабочих дней** после приёма документов.

3.17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, гарантирующих прием всех закреплённых лиц и соблюдении санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельностью, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ( ч. 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

#### **4. Приём граждан в классы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

4.1. В МБОУ «ООШ№6» принимаются дети, подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам образования учащихся для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.2. Приём на обучение проводится на принципах приёма для всех поступающих, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **5. Прием детей в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации**

5.1. При приеме учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) либо совершеннолетний учащийся обращается в Учреждение и предоставляет следующие документы:

-заявление,

-личное дело,

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.