

ПРИНЯТО решением педагогического
совета
МБОУ «ООШ №6»
протокол от 29.08.2016 г. №14

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ №6»
от 30.08.2016 г. №75/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ МБОУ «ООШ №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «ООШ №6» (далее - школа).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. В состав ПМПк входят постоянные члены — заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, куратор организации обучения детей с ОВЗ, педагог-психолог, учитель-логопед, временные члены – лица, приглашенные на данное заседание: классный руководитель, учителя, работающие в данном классе, родители (законные представители).

1.4. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

Цель - обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

Задачи:

- выявлять детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности;
- выявлять характер и причины отклонений в обучении и поведении учащихся;
- разрабатывать рекомендации, направленные на определение психолого-педагогических условий для получения учащимися образования;
- разрабатывать план совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательной деятельности;
- консультировать родителей и учителей по вопросам организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении;
- готовить заключение о состоянии развития и здоровья учащихся для представления в ПМПк.

3. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей учащегося;
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, коррекционного воздействия;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи;

- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на учащегося.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ПМПк

5.1. Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы по УВР:

- организует работу ПМПк;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательных отношений;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

5.2. Классный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;
- вырабатывают предварительные рекомендации;
- дают характеристику учащимся.

5.3. Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация и отчетность ПМПк

6.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.